



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Gmina Mielec
Adres siedziby: ul. Głowackiego 5
39-300 Mielec

Nr sprawy: PUE.271.10.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

1. Zamawiający:

Gmina Mielec, siedziba: ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec
Adres strony internetowej: www.gmina.mielec.pl
Tel.: 177730590; Faks: 177730591

2. Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczone jest znakiem: PUE.271.10.2014. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.

3. Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone z zastosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówień w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

4. Przedmiot zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

4.2. Przedmiot zamówienia składa się z siedmiu części:

- Część I – dostawa materiałów reklamowych do celów promocyjnych;
- Część II – dostawa ulotek informacyjno-promocyjnych na rzecz Gminy Mielec;
- Część III – dostawa i montaż tablic informacyjnych o miejscowościach w obrębie Gminy Mielec i Tuszów Narodowy;



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

- Część IV – wykonanie wirtualnego przewodnika po Gminach Partnerskich.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39294100-0; 22140000-3; 34928472-7; 72212520-0.

5. Termin realizacji każdej z części zamówienia: do dnia 24.10.2014 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych (w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz niniejszą specyfikacją, a ponadto spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- w zakresie części I przedmiotu zamówienia – co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 30.000, 00 (trzydzieści tysięcy) złotych brutto (wartość zrealizowana), której przedmiotem była/jest dostawa materiałów promocyjno-reklamowych, odpowiadających rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. co najmniej: zestawy piśmiennicze lub smycze lub kubki lub koszulki lub kamizelki odblaskowe;

- w zakresie części II przedmiotu zamówienia - co najmniej jedną usługę, której przedmiotem była/jest dostawa wydawniczych materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym co najmniej jedna usługa obejmująca swym zakresem druk i dostawę ulotek;

- w zakresie części III przedmiotu zamówienia - co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było/jest zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o miejscowości zawierającej mapę tejże miejscowości;

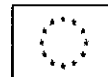
- w zakresie części IV przedmiotu zamówienia - jedną usługę, której przedmiotem było/jest wykonanie spaceru wirtualnego po miejscowości.

6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia /nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6.3. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Dokumenty wymagane od wykonawców dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, określonych w niniejszej specyfikacji, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, to jest:

7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

7.1.1. Oświadczenie wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik 4 do specyfikacji.

7.1.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.- według druku stanowiącego załącznik 6 do specyfikacji.

7.1.3. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.2. są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

7.1.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

8.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.3. Dokumenty, o których mowa w 8.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.5. W przypadku spółki cywilnej czy konsorcjum oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy ze współników lub partnerów z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

8.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8 SIWZ.

8.7. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenia i listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

9.2. Złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1, w formie innej niż określona w ww. punkcie, będzie nieskuteczne.

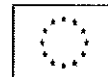
9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Arkadiusz Dopart, e-mail: a.dopart@ug.mielec.pl, (17)7745634 wew. 26;

- Agnieszka Maj, e-mail: radca@agnieszkamaj.pl, tel: 604-455-613, fax: 17 583 15 00;

9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert -pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

mowa w pkt. 9.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.

9.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

9.8. Zmiana dokonana w sposób wymieniony w pkt. 9.7 przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4.

9.12. Wszelkie dokumenty, które zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.gmina.mielec.pl

10. Wymagania dotyczące wadium:

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą:

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty na obie części zamówienia należy złożyć odrębną ofertę (zawierającą komplet dokumentów wskazanych w SIWZ) na każdą część zamówienia.

12.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy.

12.4. Oferta winna zawierać: Formularz oferty -wypełniony zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ.

12.5. Wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 12.4, wykonawcy zobowiązani są złożyć:

12.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 7 i 8 SIWZ;

12.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

pełnomocnik jest upoważniony.

12.5.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

12.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Ustawy).

12.6. Oferta, oświadczenia, dokumenty i załączniki, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

12.7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność i trwałość jej treści.

12.7.1. Wykonawca chcący zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinien informacje te wydzielić w składanej ofercie (np. poprzez umieszczenie ich w kopercie z napisem „TAJNE”). Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami i załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 Ustawy, pełnomocnika.

12.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę -w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

12.10. Dokumenty określone w Rozdziale 7 i 8 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

12.11. Pełnomocnictwa określone w pkt. 12.5.2-12.5.4 SIWZ należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

12.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.14. Wszystkie strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z ich nie spełnienia będą obciążały wykonawcę.

12.15. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: Gmina Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec oraz opisanej w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu nr: **PUE.271.10.2014: „Zakup i dostawa materiałów informacyjno-**



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca. NIE OTWIERAĆ przed 22.09.2014 r., Godzina: 07:50

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.15 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy składać pod adresem: Gmina Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec; w sekretariacie, na I piętrze, do dnia 22.09.2014 r., godzina: 07:40.

13.2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

13.3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 22.09.2014 r., godzina: 07:50 w budynku Gminy Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

13.5. Informacje, o których mowa w pkt. 13.4, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

14.1. Cena oferty musi być ustalona wg zasad określonych w niniejszej SIWZ.

14.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.

14.3. Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Zasada ww. dotyczy również wszelkich wyliczeń w Formularzu cenowym.

14.4.1. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy -zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

14.4.2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Kryteria wyboru ofert najkorzystniejszych oraz sposób oceny ofert:

15.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert:



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

15.1.1. Cena brutto – 100 pkt

15.1.1.1. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych w tym kryterium badanej ofercie

C_n – cena najkorzystniejszej oferty w tym kryterium

C_b - cena badanej oferty

15.2. Dokładność obliczeń punktacji wg kryteriów, do 2 miejsc po przecinku.

15.3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium. Maksymalna ilość punktów ofertowych – 100.

15.4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15.4.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

15.5. Zamawiający:

15.5.1. wykluczy wykonawcę z postępowania, o ile zajdzie wobec tego wykonawcy co najmniej jedna przesłanka wskazana w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą;

15.5.2. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej co najmniej jednej przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 Ustawy.

15.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

15.7.1. oczywiste omyłki pisarskie;

15.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

15.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.7.4. o poprawkach dokonanych na podstawie pkt. 15.7.1-15.7.3 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, w którego ofercie poprawek dokonano.

16. Formalności dotyczące zawarcia umowy:

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a.

16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

16.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16.5. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

16.5.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

17.1. Zamawiający nie żąda złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

19.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

19.8.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20. Pozostałe postanowienia:

20.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 93 ust. 1 Ustawy.

20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia związane z kosztami związanymi z przygotowaniem oferty.

20.3. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w przypadku:

1) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;

2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;

3) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

4) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy lub w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

20.4. Zmiany na podstawie pkt 20.3. nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

20.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

20.6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zakresu zamówień podwykonawcom, wówczas obowiązany jest wskazać tę część w ofercie (w pkt. 6 Formularza oferty -załącznik nr 2 do SIWZ).

20.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 Wzór umowy

GMINA MIELEC

ul. Głowackiego 5

39-300 Mielec

NIP: 817-198-19-02

Zup. WŁÓDZIA

mgr Arkadiusz Dąbart
ZASTĘPCA WŁÓDZIA



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

.....
pieczęć Wykonawcy

Nr sprawy: PUE.271.10.2014
Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmujący: „Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

1.

Nazwa i adres, NIP Wykonawcy:

1. Tel., Fax:

2. e-mail:

3. Osoba do kontaktu:

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., oferuję/my realizację częściprzedmiotu zamówienia za cenę brutto wynoszącą:

..... zł (słownie złotych:

.....), w tym podatek

VAT w wysokości : %, tj. zł (słownie złotych:

.....),

zaś wartość ceny netto stanowi kwotę..... zł (słownie

złotych:.....).

2. Oświadczam/y, że nie oferowaliśmy, ani nie dawaliśmy żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego „Zakup i dostawa materiałów



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie jest nam wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że podana w ofercie cena obejmuje całość wynagrodzenia, które uwzględnia w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y Zamówienie w terminie zgodnym z zapisami SIWZ i załączników do niej.
6. Oświadczam/y, że niniejszą część Zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców*/
Oświadczam/y, że powierzymy wykonanie następujących czynności podwykonawcom*:

.....
.....

7. Oświadczam/y, pod rygorem wykluczenia z postępowania, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM i jego załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami i dokumentami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.10.2014
Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

„Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), oświadczam, że:

- nie ma podstaw do wykluczenia mnie z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których reprezentuję jako pełnomocnik.*

Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

**Nr sprawy: PUE.271.10.2014
Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

„Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Stosownie do art. 44, w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

oświadczam, że:

- . posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- . posiadam wiedzę i doświadczenie,
- . dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- . moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia.

Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.10.2014
Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**OSWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

oświadczam zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), iż:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić**

.....
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

Nr sprawy: PUE.271.10.2014
Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Zakup i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” cz V, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca, oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące główne usługi:

L p	Przedmiot usługi	Wartość usługi /brutto w złotych/	Data wykonania usługi	Odbioreca usługi
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, <u>głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert</u> , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie				
1				
2				



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

3				
4				
5				
6				

Do wykazu załączono dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.10.2014
Załącznik nr 7 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

Umowa (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j.).

§ 1

Definicje

1. **Projekt** – projekt nr. POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” współfinansowany z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.
2. **Partner Projektu** – łącznie lub osobno: Gmina Baligród, Gmina Chelm, Gmina Grajewo, Gmina Pawłów, Gmina Tuszów Narodowy.
3. **Dni robocze** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego lub Partnera Projektu, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. **Protokół Odbioru Końcowego Umowy** – dokument potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu Umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w tym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego/Partnera Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. **Materiały** - Materiały promocyjne dotyczące projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, wykonane w zakresie niniejszej Umowy, będące przedmiotem Umowy.
5. **Utwór** – Materiały informacyjno-promocyjne wykonane w zakresie niniejszej Umowy oraz wszelkie elementy grafiki i teksty stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie, wykonanie, zakup oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu nr. POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca, w zakresie części przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym wykaz Materiałów oraz szczegółowe wymagania odnośnie ich wykonania określone są w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie do dnia 24.10.2014 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy, powiadomić o dostawie Zamawiającego oraz Partnera Projektu na rzecz którego realizowana będzie dostawa, e-mailem oraz faxem, na adresy wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Materiały, będące Przedmiotem Umowy, fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
2. Proces technologiczny związany z naniesieniem logotypów bądź grafiki nie może naruszać gwarancji producenta na wyprodukowane Materiały.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania Umowy począwszy od daty jej podpisania.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia bądź utratę Materiałów do czasu ich dostarczenia do ich odbiorcy, tj. Zamawiającego lub Partnerów Projektu, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część Umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jej przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy.
7. Zamawiający doręczy Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania Umowy, takie jak: logo każdego z Partnerów Projektu inne dane niezbędne do wykonania Umowy.
8. Dane, informacje, materiały, o których mowa w ust. 7 powyżej Zamawiający przekaże Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji o ich zakresie.

§ 5

Realizacja Umowy

1. Wykonawca w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu - do wyboru i akceptacji Zamawiającego - w formie elektronicznej, projekty graficzne niektórych, szczególnie wyegzemplifikowanych Materiałów w Załączniku nr 1 do Umowy, ze wskazaniem podziału na każdego z Partnerów Projektu.
2. Zamawiający dokona wyboru i akceptacji projektów graficznych, o których mowa w ust. 1 bądź zgłosi do nich uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Akceptacja lub uwagi zostaną przekazane na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w § 8 ust 2 pkt 2 Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do projektów graficznych ze strony



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązuje się do naniesienia poprawek i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji poprawionych projektów graficznych w terminie 1 dnia roboczego, licząc od dnia zgłoszenia przedmiotowych uwag. W takim przypadku procedura akceptacji i wyboru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.

4. Produkcja Materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy nastąpi po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przekazanej na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w § 8 ust 2 pkt 2 Umowy.

8. Wszystkie projekty graficzne na poszczególnych etapach realizacji Umowy Wykonawca będzie dostarczał (na adresy e-mail Zamawiającego – wszystkie dane, projekty, informacje oraz dodatkowo na adresy wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy w odniesieniu do części zamówienia odnoszących się do danego Partnera) w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust 1 Umowy.

9. Wykonawca odpowiada za Materiały oraz przechowuje je na własny koszt i ryzyko do czasu dostarczenia ich Zamawiającemu i na adresy wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.

10. W przypadku dwukrotnego powtórzenia procedury odbioru projektów graficznych, w związku z nieuwzględnieniem przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego lub uwzględnieniem ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający może odstąpić od Umowy, żądając jednocześnie od Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

§ 6

Dostawa Materiałów i odbiór prac

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Materiały Zamawiającemu oraz Partnerom Projektu w zakresie im przypisanym w Załączniku nr 1 do Umowy oraz na adresy tam wskazane, na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, opakowania i należytego zabezpieczenia Materiałów przed utratą lub uszkodzeniem podczas transportu. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na adres Zamawiającego oraz Partnerów Projektu, wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, przesyłki zawierające Materiały w zakresie przedmiotowo-ilościowym, opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia dostarczenia przesyłek, o których mowa w ust. 2, do wszystkich Partnerów Projektu wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy. Potwierdzenie powinno zawierać podpisy osób uprawnionych do odbioru korespondencji każdego z Partnerów Projektu oraz pieczęci urzędowe placówek, do których dostarczono przesyłki.

4. Dostawa Materiałów zostanie zrealizowana w Dni robocze właściwego Partnera Projektu, po wcześniejszym powiadomieniu, w sposób i w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy.

5. Każdą przesyłkę, o której mowa w ust. 2 Wykonawca oznaczy informacją „Materiały promocyjne o projekcie nr. POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”.

6. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze płyty CD/DVD z plikami



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

graficznymi powstałymi w trakcie realizacji Umowy (elektroniczna wersja Materiałów). Dodatkowo Wykonawca dostarczy każdemu z Partnerów Projektu płytę zawierającą elektroniczną wersję Materiałów w zakresie zamówienia ich dotyczącej.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Materiałów oraz nośników CD/DVD do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.

8. Zamawiający, po otrzymaniu od Wykonawcy potwierdzenia dostarczenia przesylek, o których mowa w ust. 2, do wszystkich Partnerów Projektu wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, dokona odbioru Materiałów oraz płyt CD/DVD (2 egzemplarze) zawierających pliki graficzne powstałe w trakcie realizacji Umowy poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy lub zgłosi uwagi lub zastrzeżenia uzasadniające odmowę dokonania odbioru.

9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wszystkich Materiałów lub płyt CD/DVD z plikami w przypadku stwierdzenia wad wybranych Materiałów bądź niekompletności dostawy. O fakcie zaistnienia braków, wad lub niekompletności dostaw Materiałów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

10. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego w myśl ust. 8 powyżej, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do dostarczenia Materiałów i płyt CD/DVD z plikami graficznymi, wolnych od wad, w terminie 7 dni kalendarzowych lub w innym, technicznie uzasadnionym terminie, na który Zamawiający wyrazi zgodę, jednak nie późniejszym niż wskazanym w § 3 ust.1 Umowy, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń. W takim przypadku procedura odbioru Materiałów lub płyt CD/DVD z plikami zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.

11. Za datę odbioru Materiałów, oraz płyt CD/DVD z plikami uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy, który będzie uwzględniał wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego oraz datę przekazania potwierdzeń dostarczenia przesylek do wszystkich Partnerów Projektu, wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8 w terminie ustalonym z Zamawiającym zgodnie z ust. 10 lub uwzględni je niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

13. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Umowy, w tym bez uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności do Materiałów, wszystkich produktów Umowy (plików graficznych) oraz nośników CD/DVD.

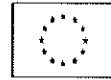
14. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji Umowy na każdym jej etapie.

15. Wszystkie czynności związane z realizacją Umowy, w tym uwzględnienie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz dystrybucja musi nastąpić w terminie wskazanym w § 3 ust.1 Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

- wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
 3. Faktura VAT za realizację przedmiotu Umowy zostanie wystawiona po dostarczeniu potwierdzeń dostawy przesyłek do Partnerów Projektu, wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, potwierdzających wykonanie Umowy oraz podpisaniu, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Umowy.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz kopii Protokołu Odbioru Końcowego Umowy.
 5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, nie później niż w dniu wskazanym w § 3 ust. 1, wskazując jako płatnika:
Gmina Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-81-902.
 6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
 8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za kontakt

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie wymieniana w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej lub faksu zgodnie z treścią ust. 2.
2. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy oraz uprawnione do dokonywania czynności odbiorczych, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy, z zastrzeżeniem, iż osoby upoważnione do dokonywania odbioru dostawy w imieniu Partnera Projektu, o których mowa w Załączniku nr 1 Umowy są szczegółowo opisane w tym załączniku.
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/ Pani; tel.; e-mail:; faks:
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan; tel.; e-mail:; faks:
3. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ustępie powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów do Umowy. Zmiana ta wymaga uprzedniego pisemnego



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe: do Utworów powstałych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w ramach realizacji niniejszej Umowy (m.in. zdjęć, rysunków, wizualizacji, grafik); do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i trwale lub czasowe w całości lub części zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii Utworów, dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego lub w jakiegokolwiek formie;
- 2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie Utworów, w tym w szczególności:
 - a) wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet,
 - b) umieszczanie w zasobach komputerów,
 - c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze,
 - d) rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem Utworów lub ich kopii,
 - e) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
 - f) wykorzystywanie Utworów do prezentacji,
 - g) przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
- 3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera;
- 4) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie Utworów osobom trzecim z prawem do jego korzystania;
- 5) tworzenie utworów zależnych i pochodnych.

2. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, wraz z prawem własności do egzemplarzy Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.

4. Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy będą wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań niezbędnych w razie zgłoszenia roszczeń do przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot związanych z zawarciem ugody.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nieuwzględnienia uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego w terminie określonym w § 6 ust. 10 lub w innym terminie określonym na podstawie § 6 ust. 10 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Materiałów w terminie określonym § 13 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad wszystkich objętych danym zgłoszeniem Zamawiającego Materiałów.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Własność

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego lub Partnera Projektu, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego/Partnera Projektu.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszystkich materiałów i informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu przez Zamawiającego informacji niezbędnych do wykonania Umowy, w innych celach niż określone w Umowie.

§ 13

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji, na wykonane oraz dostarczone Zamawiającemu Materiały, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w załączniku nr 1 wskazujących odmienny okres



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

gwarancji.

2. Okres gwarancji jest liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Umowy, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Zgłoszone przez Zamawiającego lub Partnera Projektu w okresie gwarancji wady Materiałów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć, nie później jednak, niż w terminie 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego/Partnera Projektu, chyba że Zamawiający/Partner Projektu wyrazi pisemną zgodę na inny technicznie uzasadniony termin.
4. Wady Materiałów w okresie gwarancji będą zgłaszane przez Zamawiającego/Partnera Projektu pisemnie lub faxem na adres siedziby Wykonawcy albo e-mailem lub faxem na adres wskazany w § 8 ust 2 pkt 2 Umowy.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad Materiałów ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy, w okresie gwarancji, w usunięciu wad Materiałów, przekraczającego 7 dni, Zamawiający/Partner Projektu może powierzyć usunięcie wad Materiałów, osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji i prawa do naliczania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 4 Umowy.
7. Gwarancja na Materiały zostaje przedłużona o czas, podczas którego Zamawiający lub Partner Projektu nie miał możliwości korzystania z danego Materiału. Okres ten biegnie od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego/Partnera Projektu wad Materiałów do momentu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego/Partnera Projektu, potwierdzającego dostarczenie i wydanie Materiałów wolnych od wad przez Wykonawcę na adres wskazany przez Zamawiającego/Partnera Projektu. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego/Partnera Projektu po dostarczeniu przez Wykonawcę Materiałów wolnych od wad.
8. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca nie dostarczy projektów graficznych, plików graficznych bądź Materiałów w terminie lub dostarczy je z opóźnieniem przekraczającym 5 dni kalendarzowych;
 - b) Wykonawca opóźnia się 5 dni kalendarzowych z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub Materiałów w trakcie odbioru.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu zapłaty kary umownej, określonych w § 10 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany Umowy:
 - 1) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 3) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy lub w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią Załącznika nr 1, postanowienia Załącznika nr 1 wyprzedzają postanowienia wynikające z Umowy.
7. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – dokumentacja potwierdzająca reprezentację Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego Umowy,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Załącznik nr 4 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU
do Umowy nr

W dniu w **Przedstawiciel Zamawiającego/Partnera Projektu,**
Gminy

.....,

przy udziale **Przedstawiciela Wykonawcy:**

dokonuje odbioru przedmiotu umowy Nr

Ustalenia:

1. Dostawa została / nie została wykonana zgodnie z umową.
2. Przekazano płyty CD/DVD w ilości
3. Wnioskuje / nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe dostawy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub opóźnień w realizacji)

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Załączniki:

- potwierdzenia odbioru Materiałów i płyt CD/DVD przez Partnerów Projektu.

Miejscowość....., dnia.....

